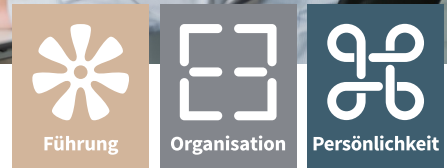


# Lehrgang KMU-Führungskompetenz



«Stellen Sie sich vor, Sie bilden Ihre Mitarbeitenden aus, und sie gehen.» – «Aber nun stellen Sie sich vor, Sie bilden Ihre Mitarbeitenden nicht aus, und sie bleiben.»

## Unsere Basismodule.

### Führungsgrundsätze/Führungsstil – Di, 8. September 2020

- Neue Führungskultur und ihre Mechanismen.
- Grundsätze wirksamer Führung im Alltag leben.
- Persönlichen Führungsstil erkennen.
- Mittels situativer Führung Mitarbeitende fördern.

### Führungstechnik – Di, 6. Oktober 2020

- Führungsprozesse bewusst steuern.
- Ziele gemeinsam klären und realistisch planen.
- Nachhaltige Entscheide fällen.
- Wirksam delegieren und sinnvoll kontrollieren.

### Kommunikation – Di, 3. November 2020

- Emotionen in der Kommunikation meistern.
- Konstruktiv und wirksam Feedback geben.
- Mit geeigneten Fragen zu neuen Lösungen gelangen.
- Muster erkennen und typengerecht kommunizieren.

### Organisation – Di, 1. Dezember 2020

- Mit klaren Strukturen Übersicht schaffen.
- Dank funktionaler Prozesse effizient arbeiten.
- Verantwortlichkeiten klären und Kompetenzen regeln.
- Dokumentenablage schlank und effizient gestalten.

## Unsere Vertiefungsmodule.

### Mitarbeitergespräche führen – Di, 5. Januar 2021

- Gespräche für die gemeinsame Ausrichtung nutzen.
- Leistung reflektieren und Optimierung besprechen.
- Fehlverhalten ansprechen und Lösungen erarbeiten.
- Mitarbeiterpotenzial erfassen und Ziele vereinbaren.

### Konflikte klären – Di, 2. Februar 2021

- Konflikt-Eskalationsstufen sicher erkennen.
- Konfliktgespräche lösungsorientiert führen.
- Mitarbeitende zur Lösungsfindung begleiten.
- Abwehrstrategien erkennen und sinnvoll handhaben.

### Mitarbeitende einstellen – Di, 2. März 2021

- Stellenanforderungen exakt klären.
- Bewerbungsdossiers effizient beurteilen.
- Mittels professioneller Fragetechnik Bewerber prüfen.
- Sich als attraktiver Arbeitgeber profilieren.

### Projekte leiten – Di, 30. März 2021

- Projektorganisation sinnvoll definieren.
- Projekte umsichtig planen und Controlling sicherstellen.
- Sitzungen effizient leiten und wirksam kommunizieren.
- Mitarbeitende arbeitstypengerecht einbinden.

### Veränderungen managen – Di, 27. April 2021

- Ursachen und Ziele der Veränderung klar formulieren.
- Die notwendige Veränderungsbereitschaft erzeugen.
- Massnahmen auf Sach- und Verhaltensebene planen.
- Widerstände erkennen und für Optimierung nutzen.

## Estermann Partner AG

Führung | Organisation | Persönlichkeit  
Weggisgasse 1 | 6004 Luzern  
T 041 620 40 80 | M 079 792 72 02  
www.esterpartner.ch

Kursdauer: Jeweils 13:00 bis 17:30 Uhr  
Kursort: Luzern, Weggisgasse 1  
Anmeldung: [www.esterpartner.ch](http://www.esterpartner.ch)